ALLEGATO A

Al Comune di Latisana
Servizio Sviluppo Economico e Turistico
P.zza Indipendenza, n. 74
33053 LATISANA (UD)

NUOVO BANDO 2026 A FAVORE DELLE IMPRESE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, BICICLETTE E SERVIZI PER IL CICLOTURISMO E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE.

(ai sensi dell'Art. 13 LR 3/2021 e 17 del Regolamento)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a…….…… prov. ..... il .....,

residente in …..... prov. …, via …..... n. .....

codice fiscale …..recapito telefonico …….....

recapito e-mail (PEC) …..

in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa sottoindicata, avente sede nel Comune di Latisana, consapevole della responsabilità penale a cui può andare in contro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

la concessione dei contributi previsti dal Bando per la REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, BICICLETTE E SERVIZI PER IL CICLOTURISMO E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ------ del ----------. A tal fine,

DICHIARA

1. DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITÀ: …..

2. CODICE FISCALE: …..

3. PARTITA IVA: …..

Data di attribuzione (gg/mm/anno): …..

4. N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE[1]: …..

Data di iscrizione (gg/mm/anno): …..

5. N. EVENTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO ARTIGIANI: …..

6. MATRICOLA I.N.P.S.: …..... CODICE INAIL: …..

7. SEDE LEGALE:

[1] *La data di avvio delle attività è quella desumibile dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.*

Comune di ....., Via ..... n. .....

8. UNITÀ LOCALE INTERESSATA AI BENEFICI[2] E INDICAZIONE DELLA PROPRIETÀ DEGLI

IMMOBILI:

Immobile n. 1
Comune di Latisana, via ..... n. ……..

Foglio	Part.	Sub.	Categ.	Classe	Consistenza	Rendita	

Intestato a	Codice Fiscale	Diritti e oneri reali

9. ATTIVITA' OPERANTE NEL SETTORE:

Indicare l'attività svolta indicando il codice ATECO assegnato:

_____

_____

_____

10. INDICAZIONE DELLE SPESE OGGETTO DI CONTRIBUTO A CUI SI INTENDE ACCEDERE:

☐ INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RICONVERSIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE IN BIKE-HOTEL O STRUTTURE BIKE FRIENDLY E AL POTENZIAMENTO DELLE STESSE

☐ ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE NECESSARIE ALL'ALLOGGIO DELLE BICICLETTE, ALLA RICARICA DELLE E-BIKE E PER LO STALLO IN SICUREZZA

☐ IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO AL CICLOTURISTA

☐ ACQUISTO DI BICICLETTE, E-BIKE, CARGO-BIKE E RELATIVE DOTAZIONI DI SICUREZZA (ES. ACQUISTO DI CASCHI, LUCI, CAMPANELLI…)

DICHIARA INOLTRE

- Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dal Bando per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla realizzazione di interventi ed all'acquisto di attrezzature e servizi per il cicloturismo e la mobilità sostenibile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ---------- del----------;

- Di essere a conoscenza che possono beneficiare del contributo solo le imprese che rispettano i requisiti dettati dall'art. 4 del Bando in oggetto;

- Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 6 comma 6 non sono ammissibili a contributo le spese per:

  - Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

_____

- I pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari), se non esplicitamente ammesse;
- Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- I lavori in economia;
- Qualsiasi forma di auto fatturazione.

- di essere a conoscenza che le spese finanziabili devono almeno essere pari a € 1.000,00 ed il contributo economico di cui all'art. 5 del Bando, non può in ogni caso superare un tetto massimo di € 2.000,00;
- di essere a conoscenza che i contributi assegnati sono concessi in conformità al regime comunitario de minimis, con applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73;

ALLEGARE:

- Relazione illustrativa degli interventi/opere/acquisti che si intendono realizzare;
- Preventivi di spesa;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà – Allegato B);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Latisana, li _____

Firma del legale rappresentante

_____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Latisana fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latisana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – Email: protocollo@comune.latisana.ud.it - PEC: comune.latisana@certgov.fvg.it – Tel. Centralino 0431 525111.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto-Pordenone), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI
I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI
Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso di procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, per le seguenti finalità (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):
- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE
I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI
I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO
I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)
L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.
L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

Per presa visione

Latisana, lì _____ Firma dell'interessato

_____